

Kaufmännische Assistenz (m/w/d)

Die Elisabeth Klinikum Schmalkalden GmbH erfüllt als ein modern ausgestattetes Krankenhaus der Regelversorgung (164 Betten) einen wichtigen Versorgungsauftrag insbesondere für das regionale Einzugsgebiet. Die Patientenversorgung stationär und ambulant erfolgt in den Fachrichtungen Orthopädie und Unfallchirurgie, Allgemein- /Viszeralchirurgie und Gefäßchirurgie, Innere Medizin (Kardiologie, Gastroenterologie, Onkologie und Pneumologie), Anästhesie und Intensivtherapie, Palliativmedizin sowie über eine Belegabteilung Gynäkologie.



ELISABETH KLINIKUM
SCHMALKALDEN GMBH

Wir suchen ab sofort in Vollzeit (Teilzeit möglich) eine

Kaufmännische Assistenz (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei monatlichen Auswertungen und Reports
- Unterstützung bei allen administrativen und organisatorischen Abläufen
- Erstellung und Bearbeitung von Korrespondenzen und Präsentationen
- Unterstützung im Vertragswesen, Qualitäts- und Prozessmanagement

Anforderungsprofil

- Abgeschlossenen kaufmännische Berufsausbildung oder betriebswirtschaftliches Studium
- Erfahrungen im Bereich Qualitätsmanagement sind wünschenswert
- Fundierte MS-Office Kenntnisse, insbesondere sehr gute, anwendungsbereite Excel Kenntnisse
- Bereitschaft zur Weiterbildung
-



Unser Angebot

- ein innovatives und interessantes Aufgabengebiet
- ein strukturiertes Arbeiten
- eine attraktive Vergütung
- eine betriebliche Altersvorsorge und verschiedene
- Angebote des Gesundheitsmanagements und
- Mitarbeiter Vorteile

Klingt das nach Ihrer neuen Stelle?

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe zu Ihrem möglichen Eintrittstermin senden Sie bitte **bis zum 20.09.2021** an Elisabeth Klinikum Schmalkalden GmbH, Personalabteilung, Eichelbach 9, 98574 Schmalkalden, vorzugsweise elektronisch an [personalabteilung\[at\]elisabeth-klinikum.de](mailto:personalabteilung[at]elisabeth-klinikum.de). Für Rückfragen steht Ihnen die Personalabteilung gerne zur Verfügung (Tel. 03683/645-192/196). Bewerbungen von anerkannt schwerbehinderten Bewerberinnen und Bewerbern sind erwünscht und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!

Wir bevorzugen Kopien bei der Einreichung von Bewerbungsunterlagen, da diese im Haus verbleiben und nicht zurückgesandt werden. Ihre Unterlagen und Daten werden nach Abschluss des Verfahrens sechs Monate aufbewahrt und gespeichert. Nach Ablauf dieser Frist werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber (m/w/d) vernichtet und die persönlichen Daten gelöscht. Ihr Einverständnis können Sie schriftlich widerrufen.

Elisabeth Klinikum Schmalkalden GmbH
Personalabteilung
Eichelbach 9, 98574 Schmalkalden
[personalabteilung\[at\]elisabeth-klinikum.de](mailto:personalabteilung[at]elisabeth-klinikum.de)