

Stellenausschreibung Reinigungskraft im OP (m/w/d)

In der Servicegesellschaft sind die nichtmedizinischen Dienstleistungen für die Betreuung eines Krankenhausbetriebes zusammengefasst. Diese sorgt unter anderen für die Verpflegung der Patienten und Mitarbeiter, die Reinigung, die Pflege der Außenanlagen, den Winterdienst sowie die Hausmeister- und Handwerkerarbeiten und das technische Gebäudemanagement.



SERVICEGESELLSCHAFT
SCHMALKALDEN GMBH

Wir suchen für den OP-Bereich des Klinikums zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine Reinigungskraft (m/w/d)** mit 30 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben:

Reinigung und Desinfektion der OP-Säle, inklusive aller Räume des OP-Bereiches unter Berücksichtigung der besonderen Hygieneanforderungen und Arbeitssicherheitsvorschriften; Pflege und Werterhalt des Inventars; fachgerechter Umgang mit Arbeitsmitteln; Auffüllen der Verbrauchsmaterialien.

Ihr Profil: Grundkenntnisse im Reinigungsbereich bzw. der Raumpflege sind wünschenswert, aber nicht zwingend erforderlich; Erfahrung im Krankenhausbereich ist von Vorteil; Fleiß, Zuverlässigkeit und sorgfältiges und selbständiges Arbeiten; gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; Flexibilität und Teamfähigkeit; Bereitschaft zur Schichtarbeit (Früh- und Spätdienst) sowie zur Mehrarbeit; gepflegtes und freundliches Auftreten



Unser Angebot

- ein gut funktionierendes Team
- eine ansprechende Vergütung
- ein flexibler Arbeitszeitrahmen (Montag-Freitag zwischen 06.00 und 20.00 Uhr)

Klingt das nach Ihrer neuen Stelle?

Senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zu Ihrem möglichen Eintrittstermin an die Personalabteilung. Als erster Ansprechpartner steht Ihnen gerne Frau Fückel, Objektleitung, unter Telefon 03683-645485 zur Verfügung. Bewerbungen von anerkannt schwerbehinderten Bewerberinnen und Bewerbern sind erwünscht und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!

Wir bevorzugen Kopien bei der Einreichung von Bewerbungsunterlagen, da diese im Haus verbleiben und nicht zurückgesandt werden. Ihre Unterlagen und Daten werden nach Abschluss des Verfahrens sechs Monate aufbewahrt und gespeichert. Nach Ablauf dieser Frist werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber (m/w/d) vernichtet und die persönlichen Daten gelöscht. Ihr Einverständnis können Sie schriftlich widerrufen.

Servicegesellschaft Schmalkalden GmbH
Personalabteilung
Eichelbach 9, 98574 Schmalkalden
personalabteilung[at]elisabeth-klinikum.de